**Управление образования города Ростова-на-Дону**

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**Ворошиловского района города Ростова-на-Дону «Центр детского творчества»**

**(МБУ ДО ЦДТ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

28.03.2020 № 20

г. Ростов-на-Дону

О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 26.03.2020 № 224 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206», приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 27.03.2020 №УОПР-158, с целью обеспечения санитарно­эпидемиологического благополучия ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период нерабочих дней с 30.03.2020 по 03.04.2020 для МБУ ДО ЦДТ осуществляющего трудовую деятельность в режиме шестидневной рабочей недели, дополнительно 28.03.2020 и 04.04.2020
   1. Организовать дежурство администраторов учреждения в соответствии с графиком (по телефону).
   2. Организовать гибкий график работы для сотрудников в пределах нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством:
      1. ***бухгалтерии,*** в связи с необходимостью подготовки и предоставления в контролирующие органы ежеквартальной отчетной документации.
      2. ***младшего обслуживающего персо*нала** (уборщиков, рабочих по комплексному облуживанию и ремонту зданий, электромонтера, сантехника) в связи с необходимостью санитарно-гигиенической обработки зданий и предотвращению аварийных ситуаций).
      3. ***ответственных за корпуса МБУ ДО ЦДТ****- подростковые клубы по месту жительств*а, с целью соблюдениямер безопасности,сохранности имущественного комплекса помещений, предотвращения непредвиденных (аварийных) ситуаций.

Принимая во внимание, что в категории ответственных за корпуса, подавляющее большинство относится к лицам, поименованным в п.3 настоящего приказа, руководителю учреждения,в индивидуальном порядке, согласовать с данными лицами оптимальный режим взаимодействия.

1. Перевести с 30.03.2020 *на дистанционное осуществление профессиональной деятельности* лиц пред пенсионного и пенсионного возраста, беременных, многодетных женщин, женщин, имеющих малолетних детей, получить письменное согласие в электронном виде на электронный адрес учреждения.
2. Не допускать к работе лиц с признаками респираторного заболевания с обязательным отстранением их от нахождения на рабочем месте.
3. Продолжить проведение санитарно-эпидемиологических, ограничительных мероприятий по профилактике и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019 - nCoV)»:
   1. контролировать температуру тела работников при входе в здание учреждения.
   2. проводить проветривание и влажную уборку всех помещений учреждения, включая помещения корпусов- подростковых клубов с дезинфицирующими хлорсодержащими средствами (не менее 3-х раз в день).
   3. Проводить систематически обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных облучателей в помещениях основного здания учреждения.
4. ***Никоненко В.Н.*** педагогу-организатору по безопасности образовательного процесса:
   1. обеспечить выполнение мер антитеррористической и пожарной безопасности, отслеживание бесперебойного функционирования охранной сигнализации в основном здании и корпусе «Школа танца»;
   2. Предоставлять информацию, полученную ***дистанционно***, по любым каналам связи (смс-сообщение, электронная почта, воцап), от администраторов, ответственных за корпуса МБУ ДО ЦДТ, -директору учреждения, ***ежедневно до 15.00.***
5. Администраторам ЦДТ (Азиева Е.Г., Поманисочка Т.К., Бондарева И.А.), ответственным за корпуса (Филатова Н.М., Бек Л.В., Варламова Э.М. Летучева С.К. Мелихова Э.Р. Бабанская Н.Т.,)
   1. ***ежедневно, дистанционно до 14-30***, по любым каналам связи (смс-сообщение, электронная почта, воцап), направлять информацию ***Никоненко В.Н.*** о состоянии дел и выполнению мер, указанных в п.п.6.1.
6. Ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом 30.03.2020 посредством использования имеющихся каналов связи (электронной почты, воцап).
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ЦДТ Н.Ф. Хацкевич

*Приложение*

*к приказу от 28.03.2020 № 20*

**График и форма работы МБУ ДО ЦДТ на период**

**30.03.2020 по 03.04.2020(дополнительно 28 марта и 04 апреля)**

Сотрудники, имеющие право осуществлять профессиональную деятельность в удаленном режиме:(имеющие детей до 7 лет или входящие в группу риска по возрасту или заболеванию)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Азиева Елена Григорьевна | Дорохова Татьяна Ивановна | Попова Виктория Игоревна |
| Айдаркина Мария Евгеньевна | Лебединцева Татьяна Евгеньевна | Приходько Валентина Петровна |
| Бабайцева Ирина Юрьевна | Левшина Галина Михайловна | Пышкина Лилия Викторовна |
| Бабанова Людмила Васильевна | Летучева Светлана Константиновна | Руденко Николай Григорьевич |
| Бабанова Аннета Анатольевна | Мелихова Эмилия Рамалдановна | Сулина Анна Витальевна |
| Бабанская Нина Тимофеевна | Меньшикова Ирина Львовна | Тазапчиян Татьяна Сергеевна |
| Бабанская Нина Тимофеевна | Немцева Марина Андреевна | Тимошенко Наталья Викторовна |
| Бек Людмила Владимировна | Никоненко Владимир Николаевич | Фабрый Анастасия Евгеньевна |
| Бек Леонид Ярославович | Оганова Анна Борисовна | Филатова Наталия Михайловна |
| Белевцова Виктория Михайловна | Дьяков Николай Иванович | Филимонова Виктория Игоревна |
| Белокопытова Дарья Александровна | Капканец Любовь Петровна | Хацкевич Надежда Федоровна |
| Белокопытова Татьяна Владимировна | Латышева Тамара Владимировна | Хацкевич Владимир Георгиевич |
| Бондарева Ирина Александровна | Панкова Нателла Сергеевна | Хлупин Борис Филиппович |
| Веске Ксения Олеговна | Панфилова Нина Степановна | Чигишева Людмила Борисовна |
| Власенко Галина Яковлевна | Петрова Яна Владимировна | Швец Людмила Владимировна |
| Власова Ирина Витальевна | Полинская Екатерина Станиславовна | Швец Анна Борисовна |
| Вонсовская Елена Викторовна | Поманисочка Татьяна Константиновна | Шилова Валентина Михайловна |
| Гульцева Галина Евгеньевна | Попова Нина Николаевна |  |
| Доренский Александр Тихонович |  |  |

**График работы остальных сотрудников МБУ ДО ЦДТ на период**

**с 30.03.2020 по 03.04.2020(дополнительно 28 марта и 04 апреля):**

в пределах нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством по гибкому графику.