

- обеспечение методического сопровождения программ дополнительного образования,  научно-методических и дидактических материалов;

- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д;

- организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

- методическое обеспечение  участия педагогов  в процедуре аттестации;

- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов дополнительного образования детей;

- организация взаимодействия с другими образовательными  учреждениями, научно-исследовательскими институтами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

**3. Функции совета**

3.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы  Учреждения.

3.2.Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных  программ дополнительного образования и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.3.Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

3.4.Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.5.Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов,  представлению к  званиям, наградам и другим поощрениям.

3.6.Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение  научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров,  «круглых столов», мастер-классов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.

3.7.Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.

3.8.Организация диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов.

**4. Организация работы совета**

4.1. Состав совета избирается из числа педагогических работников Учреждения на педагогическом совете.

4.2. В состав совета входят заведующие методическими отделами, руководители других структурных подразделений методической службы, педагоги дополнительного образования, директор и заместители директора

4.3. Состав совета утверждается приказом директора.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Руководство методическим советом осуществляет заведующий методическом отделом Учреждения.

4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

**5. Права и ответственность совета**

**5**.1 **С**овет имеет право:

-  ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением  педагогического опыта;

-  вносить предложения на педагогическом совете  о поощрении педагогических работников Учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

-   рекомендовать педагогам Учреждения различные формы повышения квалификации;

- методическое обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства.

5.2.Совет несет ответственность:

- за      соблюдение     в     процессе    осуществления   образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за  соблюдение   гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме  программ дополнительного   образования   в   соответствии   с   учебным   планом   и графиком учебного    процесса,    качество    образования    своих    выпускников,  соответствие образования   государственным образовательным стандартам;
- за  компетентность  принимаемых организационно-управленческих решений;
- за    развитие    принципов    общественно -  государственного   управления    и самоуправления   образовательной   деятельностью;

- за упрочение авторитета Учреждения.

**6. Делопроизводство cовета.**

6.1. Протоколы заседаний cовета оформляются в электронном виде секретарем совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2. Журнал (электронная книга) протоколов заседаний совета входит в номенклатуру дел Учреждения.