



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ЦДТ
Н. Ф. Хацкевич
Приказ от 16.10.2019 № 49

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МБУ ДО ЦДТ
Т. В. Белокопытова

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ворошиловского района города Ростова-на-Дону
«Центр детского творчества»
(МБУ ДО ЦДТ)

1. Общие положения

Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону «Центр детского творчества»(далее – МБУ ДО ЦДТ) разработаны в соответствии с нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3.172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2015 № 26, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ 29 декабря 2010 г. N 18, Приказом Министерства просвещения от 09 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения.

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБУ ДО ЦДТ (далее - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема и обучения граждан в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные общеразвивающие программы.
- 1.2. Правила подлежат изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм действующего законодательства.

1.3. Правила размещаются на сайте учреждения <http://cdtrnd.ru/>; http://cdtrnd.ru/?page_id=2

2. Порядок приема

- 2.1. Прием обучающихся в МБУ ДО ЦДТ осуществляется на добровольной основе. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 2.2. Прием обучающихся в учреждение осуществляется за счет субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания.
- 2.3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется с 01 июня по 31 августа текущего календарного года на следующий учебный год.
- 2.4. Зачисление обучающихся на первый год обучения осуществляется в начале учебного года, но не позднее 14 сентября, дополнительное зачисление в состав образовательных объединений может производиться в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.
- 2.5. Прием обучающихся в учреждение проводится на принципах равенства условий приема для всех поступающих.
- 2.6. В учреждение принимаются все желающие, дошкольного и школьного возраста, независимо от места жительства, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, преимущественно от 6 до 18 лет. Возраст обучающихся, принимаемых на обучение по той или иной образовательной программе, определяется содержанием и спецификой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в МБУ ДО ЦДТ.
- 2.7. В отдельных случаях в учреждение могут приниматься дети 5-летнего возраста, имеющие соответствующие данному возрасту сформированные навыки самообслуживания (умение самостоятельно одеваться и переодеваться, владеющие необходимыми санитарно-гигиеническими навыками).
- 2.8. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, на обучение по которым производится зачисление в текущем учебном году, размещается на официальном сайте учреждения: <http://cdtrnd.ru/> ; http://cdtrnd.ru/?page_id=677
- 2.9. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы любой направленности с учетом пожеланий, индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.
- 2.10. При приеме обучающихся в МБУ ДО ЦДТ уполномоченные специалисты учреждения знакомят его и (или) его родителей (законных представителей) с нормативно- правовыми документами, локальными актами учреждения, регламентирующими образовательную деятельность, с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

дополнительными общеобразовательными общеразвивающим программами, правами и обязанностями сторон, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором на оказание образовательных услуг (Приложение 2) и другими документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте <http://cdtrnd.ru/> ; http://cdtrnd.ru/?page_id=2

2.11. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2.11. Каждый обучающийся дошкольного и младшего школьного возраста, принимаемый на **первый год обучения** имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП), но не более чем по **двум** в объединениях МБУ ДО ЦДТ, с учетом требований СанПин о допустимых образовательных нагрузках для обучающихся дошкольного возраста (п.11.12.п.11.13. Раздела XI СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.12. Обучающиеся школьного возраста, принимаемые на **второй и последующие годы обучения** имеют право заниматься по нескольким ДООП, но не более **10 часов** в неделю (что соответствует **двум**, но не более трех ДООП), с учетом требований СанПин о допустимых образовательных нагрузках для обучающихся школьного возраста (п.10.5, п.10.6 Раздела X СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.13. Обучающиеся могут быть зачислены на второй и последующие годы обучения по реализуемым в МБУ ДО ЦДТ дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- если они ранее обучались по аналогичной ДООП в другом учреждении дополнительного образования;
- если возраст обучающихся меньше или превышает нормативный возраст для начала и/или продолжения занятий на базовом или углубленном уровне по избранной программе в случае согласия родителей, а также успешного прохождения аттестационной процедуры/собеседования и подтверждения наличия, соответствующих определенному уровню программы специальных знаний, умений, навыков и способностей.

2.14. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.15. При приеме в творческие объединения МБУ ДО ЦДТ обучающиеся представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 1),
- медицинскую справку о состоянии здоровья (для занятий в объединениях физкультурно-спортивной направленности и хореографией);
- копию свидетельства о рождении обучающегося.

2.16. Зачисление оформляется на основании заявления и договора с

родителями (законными представителями) на безвозмездное оказание образовательных услуг (Приложение 2), дополнительно может представляться согласие на обработку персональных данных.

2.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБУ ДО ЦДТ о зачислении обучающихся.

2.18. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении (на основании заявления и договора с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг).

2.17. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются в учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства. При приеме на обучение в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) ребенка могут дополнительно представить рекомендации психолого-педагогической комиссии для обоснования содержания и условий организации образовательного процесса для обучающегося индивидуально или в малой группе.

2.18. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения, в соответствии с учебными планами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУ ДО ЦДТ. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.19. В особых случаях, при согласии родителей, обучающийся может повторно пройти полное или частичное обучение по избранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

*Рассмотрено
на внеочередном заседании
Совета МБУ ДО ЦДТ
16.10.2019, протокол №4*

Директору МБУ ДО ЦДТ

Н.Ф. Хацкевич

(Ф.И.О. заявителя)
 проживающего (ей) по адресу _____

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)
 Паспортные данные:

Серия _____ № _____
 Выдан _____
 от « _____ » _____ г.
 тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, год рождения) в детское объединение _____
(название объединения).

Форма предоставления информационных сведений или мотивированного отказа в оказании образовательной услуги

(устно, письменно, по телефону, по электронной почте и др.)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку, использование, передачу в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной, исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в анкете.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка производится с целью получения мною услуг, оказываемых в сфере образования, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме"

Вышеуказанное согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до выбытия моего ребенка из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

За предоставленную информацию несу ответственность.

« _____ » 20 ____ г.
(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись)

**Анкета
персональных данных ребенка и родителя (законного представителя)**

Персональные данные	родителя(ей) (законного представителя)	ребенка
Фамилия, имя, отчество	*	*
степень родства	*	*
Пол		*
дата рождения		*
паспорт /свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении ребенком 14 лет): серия, номер, когда и кем выдан	серия*	серия*
	номер*	номер*
	когда*	когда*
	кем выдан*	кем выдан(о)*
медицинская справка о здоровье (разрешение на посещение занятий в учреждении дополнительного образования)		Подлинник* для хореографических, физкультурно-спортивных объединений
СНИЛС: №		
ИИН: №		
адрес по прописке	*	*
адрес фактического проживания	*	*
место работы / место учебы	*	*
должность/ класс	*	*
гражданство	*	*
контактный номер телефона	*	
адрес электронной почты	*	
адрес скайпа, при наличии		

Полная/неполная семья, малообеспеченная, инвалидность родителя/ребенка
(нужное, по желанию, подчеркнуть)

* пункты анкеты обязательные для заполнения

ДОГОВОР
безвозмездного оказания образовательных услуг

г. Ростов-на-Дону

« ____ » 201 ____ г.

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Ворошиловского района города Ростова-на-Дону, именуемое в дальнейшем ЦЕНТР, в лице Директора Хацкевич Надежды Федоровны, действующей на основании Устава, и

именуемый в дальнейшем ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс оказания образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее- ДООП) для обучающегося _____, форма обучения очная,

срок освоения ДООП (продолжительность обучения) _____ года (лет) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами ЦЕНТРА, изданными в пределах его компетенции.

1.2. ЦЕНТР осуществляет образовательный процесс обучающегося в соответствии со своим учебным планом, а ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обеспечивает для обучающегося условия по освоению им выбранных программ дополнительного образования, выполнение действующего законодательства, законных требований ЦЕНТРА и его локальных нормативно-правовых актов.

1.3. Отношение между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. ЦЕНТР обязуется:

2.1.1. зачислить обучающегося в списочный состав ЦЕНТРА;

2.1.2. обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;

2.1.3. осуществлять контроль полученных знаний и умений;

2.1.4. своевременно, не позднее, чем за 5 календарных дней, ставить в известность ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ о планируемых аудио, фото, кино и видеосъемок, экскурсиях и др. мероприятиях;

2.1.5. предоставлять по запросу ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ необходимую информацию об учебных планах и реализуемых программах;

2.1.6. в случае получения травмы обучающимся вызывать скорую медицинскую помощь и обеспечить покой пострадавшему.

2.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обязуется:

2.2.1. обеспечить обучающемуся необходимые условия для овладения навыками и умениями, предусмотренными выбранными программами дополнительного образования;

2.2.2. обеспечить посещение обучающимся всех учебных занятий и плановых мероприятий;

2.2.3. обеспечить прибытие обучающегося в ЦЕНТР не позднее, чем за 10-15 минут до начала занятий;

2.2.4. обеспечить соблюдение обучающимся требований к его внешнему виду: наличие сменной обуви, Правил внутреннего распорядка в ЦЕНТРЕ;

2.2.6. посещать родительские собрания и иные мероприятия для ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;

2.2.7. нести полную материальную ответственность за порчу обучающимся и (или) его ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ имущества ЦЕНТРА, художественной литературы и учебно-методических пособий;

2.2.8. своевременно, не позднее 3 дней с момента заключения настоящего договора, предоставлять в ЦЕНТР требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья обучающегося;

2.3. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ разрешает:

2.3.1. Обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. ЦЕНТР имеет право:

3.1.1. контролировать все виды деятельности обучающегося во время учебно-воспитательного процесса, в том числе, и путем аудио, фото, кино и видеосъемки;

3.1.2. контролировать выполнения обучающимся Правил внутреннего распорядка и других внутренних нормативно-правовых актов;

3.1.3. В случае несоблюдения ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ или самим обучающимся Правил внутреннего распорядка или других внутренних нормативно-правовых актов, условий настоящего договора ЦЕНТР оставляет за собой право в одностороннем порядке исключить обучающегося с уведомлением ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ в течение 7 дней.

3.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВОСПИТАНИКА имеет право:

3.2.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями воспитанника;

3.2.4. знакомиться с Уставом ЦЕНТРА и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

3.2.6. защищать законные права и интересы ребенка;

3.2.7. добровольно оказывать любую помощь на условиях и в порядке, не противоречащих действующему законодательству

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ.

4.1. Период обучения в ЦЕНТРЕ определяется Уставом, Лицензией и действующим законодательством РФ.

4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями и выбором программ дополнительного образования.

4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором ЦЕНТРА.

5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из ЦЕНТРА.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения выбранной программы дополнительного образования (или до достижения воспитанником возраста, определенного действующим законодательством для получения дополнительного образования).

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

муниципальное образовательное
учреждение дополнительного
образования детей «Центр детского
творчества» Ворошиловского района
города Ростова-на-Дону
(МБУ ДО ЦДТ)
344113, г. Ростов-на-Дону,
пр. Космонавтов, 36
телефон 235-82-11
ОКПО 44853057, ОГРН 1026102902176,
ИНН/КПП 66022302/616101001

Директор _____ Н.Ф. Хацкевич
«___» ___ 20 ___ г.

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ВОСПИТАНИКА**

Ф.И.О.(полностью) _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан кем _____

дата выдачи _____
прописан _____

проживает _____

дата, подпись