Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ворошиловского района города Ростова-на-Дону
«Центр детского творчества»
(МБУ ДО ЦДТ)

Приказ

«_30__» августа 2021 г. № 33

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении планов
деятельности
МБУ ДО ЦДТ».

Руководствуясь нормами действующего законодательства, Уставом МБУ ДО ЦДТ, Правилами внутреннего трудового распорядка, с целью выполнения муниципального задания и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

приказываю:

1. Утвердить Перспективный план МБУ ДО ЦДТ на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).
2. Считать сроком введения в действия плана, указанного в п.1 настоящего приказа 01.09.2021 года
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ЦДТ Н.Ф. Хацкевич

Хацкевич Надежда Федоровна
cn=Хацкевич Надежда Федоровна, o=МБУ ДО ЦДТ, ou=Директор, email=moudod_cdt@mail.ru, c=RU
2021.08.30 22:53:32 +03'00'

Приложение № 1
к приказу по МБУ ДО ЦДТ от 30.08.2021 № 33

Перспективный план деятельности МБУ ДО ЦДТ на 2021-2022 уч. г.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. № 1726-р.; Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; в соответствии с реализацией предлагаемого комплекса мероприятий по развитию дополнительного образования детей в рамках приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Приоритетные принципы:

- свободный выбор ребенком видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка;
- возможность свободного самоопределения и самореализации ребенка;
- единство обучения, воспитания, развития;
- практико - деятельностная основа образовательного процесса.

ЦЕЛЬ: предоставление широкого спектра услуг для всестороннего развития и удовлетворения потребностей обучающихся, формирования общей культуры школьника и развития мотивации личности к познанию и творчеству.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- повышение качества дополнительных образовательных услуг через соответствие данных услуг социальному заказу;
- продолжение освоения новых образовательных технологий педагогами (проектно-исследовательская деятельность), внедрение программ (проектов) инновационного типа;
- внедрение многоуровневой системы подготовки кадров (посредством системы самообразования, семинаров, педсоветов, открытых занятий и мероприятий, курсовой подготовки в соответствии с потребностями педагогов);
- развитие социального партнерства с учреждениями и организациями района;
- развитие воспитательной системы МБУ ДО ЦДТ, поддержка творческих объединений, активизация работы с детьми по месту жительства в контексте педагогической проблемы МБУ ДО ЦДТ: целенаправленного процесса воспитания, развития и обучения посредством реализации дополнительных образовательных

программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности как дополнение к основному базовому образованию, а также развитие умений и навыков самопознания, саморегуляции, самосовершенствования.

1.Реализация воспитательной системы Ворошиловского района возможна при решении следующих задач:

1.1.Дальнейшего расширения сетевого взаимодействия МБУ ДО ЦДТ с ОО района ориентированного на деятельностный и компетентностный подход в обучении и воспитании обучающихся по следующим направлениям:

- художественному;
- физкультурно-спортивному;
- техническому;
- социально-гуманитарному.

1.2.Дальнейшее развитие условий творческой самореализации детей:

- Продолжение работы над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста воспитанников, их интересов и потребностей.
- освоение новых образовательных технологий педагогами, внедрение программ инновационного типа;
- систематизация и совершенствование адаптированных и модифицированных программ системы дополнительного образования учреждения; разработка и внедрение авторских программ и программ индивидуального развития детей;
- разработка механизма формирования общих и ключевых компетенций обучающихся;
- дальнейшее внедрение в практическую деятельность учреждения адаптивных педагогических технологий дополнительного образования на основе практического опыта учреждений системы дополнительного образования МБУ ДО ЦДТ, ОО района;
- обеспечение условий для проведения непрерывного изучения (выявления, анализа и мониторинга) потребностей инновационного пространства;
- работа по обобщению творческой самооценки обучающихся и педагогов учреждения (портфолио);
- совершенствование работы по месту жительства, поддержка значимых инициатив и проектов, проведение смотра - конкурса подростковых клубов.

1.3. Поддержка и развитие системы социальной защиты детского творчества:

- помощь детям из малообеспеченных семей по обеспечению костюмами, материалами и т.п.;
- упрочение и урегулирование системы взаимосвязей с организациями и предприятиями, с целью обеспечения средств для поездок на мероприятия различного уровня.

1.4. Реформирование и реорганизация системы методической службы учреждения:

- выявление и систематизация ресурсного потенциала в современной образовательной ситуации;
- расширение имеющихся современных компьютерных технологий системы дополнительного образования, создание собственных сайтов, компьютеризация музыкального репертуара, создание фонотеки учреждения.
- Активизация информационно-методической работы в рамках Федеральной экспериментальной площадки. (По отдельному плану).

1.4. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений в районе:

- активное участие в муниципальных молодежных проектах;
- активное содействие деятельности общественных районных детских и молодежных формирований ОО, способствующих гражданскому воспитанию детей, создание районного отделения Российского движения школьников на базе МБУ ДО ЦДТ;
- совместная работа МБУ ДО ЦДТ и ОО по организации программ и проектов различной направленности детского и молодежного движения (реализация проектов:
  «Российское движение школьников», «Школьный Медиасоюз», «Школа успеха»; «Лига здоровья и спорта», «Юнармия», «Ростов – город будущего», «Ростов – территория безопасности» и др.);
- дальнейшая деятельность по формированию здорового образа жизни и организация отдыха и оздоровления детей (по отдельному плану);
- реализация программы «Лето – 2022» с активизацией работы летних оздоровительных площадок на базах подростковых клубов по месту жительства – корпусов МБУ ДО ЦДТ, организация профильных смен;
- профилактическая деятельность учреждения по обучению обучающихся ПДД с целью уменьшения дорожно-транспортного травматизма, работа районного штаба «ЮИД".

1.5. Организация работы по взаимодействию МБУ ДО ЦДТ и родителей в целях создания благоприятных условий для формирования у обучающихся компетенций, связанных с решением коммуникативных, социальных, практических проблем в жизни (спонсорская помощь родителей в приобретении костюмов, реквизита; организации творческих поездок, экскурсий; проведение совместных мероприятий, праздников семьи и т.д.; психолого-педагогическая поддержка детей и родителей; психологические тренинги).

1.6. Активизация конкурсно-фестивального движения (организационно-подготовительная работа ПДО по участию воспитанников в конкурсах, фестивалях, международного, российского и областного уровней).

II. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.1.1. Организационная деятельность			
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация Панфилова Н.С., зам. директора по УВР
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Администрация Зам. директора по УВР
3	Организация набора детей в творческие объединения	Сентябрь В течение года	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР; Методисты по направлениям; ПДО
4	Организация взаимодействия с ОО района	Сентябрь В течение года	методисты
5	Организация работы Районного научно-методического центра по БДД	В течение года	Булатникова О.П., методист по ПДД
6	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 15.09 творческих объединений, спортивных секций	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР; методисты, ПДО
7	Согласование с органом Роспотребнадзора расписания учебных занятий творческих объединений	до 1.10.	Хацкевич Н.Ф., директор
8	Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в ЦДТ	Сентябрь-октябрь	Хацкевич Н.Ф., директор; Панфилова Н.С., зам. директора по УВР; методисты
2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность			
№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, творческих объединений, спортивных секций	Сентябрь Январь Май	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР
2	Сдача отчетности: - учебный план; календарно-тематический план; - списки воспитанников на текущий учебный год;	 до 5.09 до 10.09 до 10.09	 Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР,

	- заявление от родителей.		методисты, ПДО
3	Сведения о количестве педагогических работников	Сентябрь	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР
4	Сведения о формировании районного штаба ЮИД, расписание обучающих занятий	Сентябрь, октябрь	Булатникова О.П., методист
5	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Хацкевич Н.Ф., директор; Меньшикова И.Л., бухгалтер
6	Анализ посещаемости МБУ ДО ЦДТ воспитанниками	Ежемесячно	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР; методисты
7	Отчет по итогам аттестации воспитанников	Май	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР
8	Анализ работы педагогов по направлениям	Январь Май	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам директора по УВР, МР; методисты
9	Анализ работы МБУ ДО ЦДТ	Январь Май	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР; методисты
10	Анализ работы творческих объединений по интересам за прошедший год.	Май	ПДО
11	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Май	Никоненко В. Н., Педагог-организатор по безопасности
12	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	Попова Н.Н., зам. директора по АХР
13	Анализ работы по предупреждению ДДТТ, пропаганде ПДД	Май	Булатникова О.П., методист
14	Информация о прохождение аттестации на квалификационную категорию	Май	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР
15	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Ответственные
16	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Родионова Е.П., зам директора по МР; методисты
17	Проверка ведения журналов	Ежемесячно	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР,

2.1.3.Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей			
№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Разработка и утверждение образовательных программ	В течение года	ПДО, Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР; методисты
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Родионова Е.П., зам. директора по МР; методисты; ПДО
3.	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	сентябрь	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР
4.	Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей	Январь Май	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР; методисты
2.1.4. План культурно-массовых мероприятий			
	Приложение 1.		

2.1.5. Практическая деятельность			
№	**Мероприятие**	**Срок**	**Ответственные**
1	Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах городского, областного и других уровней	в течение года	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР; методисты; БелокопытоваТ.В., худ.руководитель.
2	Участие творческих объединений художественной направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	в течение года	БелокопытоваТ.В., худ.руководитель; Капканец Л.П., Ст методист
3	Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий различных уровней	по отдельному плану	БелокопытоваТ.В., худ.руководитель; Капканец Л.П., Ст.методист

4	Подготовка и проведение отчетов творческих объединений: - концертная деятельность (по отдельному плану); - выставка творческих работ (по отдельному плану); - проведение открытых мероприятий по профилю творческих объединений (по отдельному плану);	в течение года	Белокопытова Т.В., худ.руководитель; Капканец Л.П., Ст.методист
5	Реализация проекта «Безопасность дорожного движения»	в течение года	Булатникова О.П., методист

2.1.6. Здоровье сберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований : - в хореографических залах (классах); - в кабинетах для занятий всех направлений деятельности; -спортивных залов ОУ - в дополнительных общественных помещениях;	По графику административно-общественного контроля	Хацкевич Н.Ф., директор; Попова Н.Н., зам. директора по АХР; методисты
2	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, и иных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Хацкевич Н.Ф., директор; Никоненко В.Н., Панфилова Н.С., Капканец Л.П.,; методисты; ПДО
3	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года по отдельному плану	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР; педагоги - психологи
4	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года по отдельному плану	Никоненко В.Н., Панфилова Н.С., Капканец Л.П., БулатниковаО.П., методисты; ПДО
5	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	Никоненко В.Н., Панфилова Н.С., Капканец Л.П.
6	Организация работы по всем направлениям деятельности в соответствии с лицензией учреждения: -художественному; -физкультурно- спортивному; -техническому; -социально педагогическому	В течение года по отдельному плану	Панфилова Н.С., Родионова Е.П.. зам. директора по УВР, МР; Методисты; ПДО

2.1.7. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
1	Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на учете и в ОДН	Сентябрь - октябрь	педагоги-психологи; ПДО
2	Оформление информационных материалов	Ноябрь-декабрь	Методисты, ПДО
3	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением	В течение года	Педагоги-психологи, ПДО
4	Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	По отдельному плану	Педагоги-психологи, ПДО
5	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	педагоги-психологи, методисты, ПДО
2.1.8. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма			
1	Организация и проведение Инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками	В течение года	Никоненко В.Н., педагог-организатор по безопасности, ПДО
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Никоненко В.Н., педагог-организатор по безопасности, Комиссия по ОТ и ТБ
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Никоненко В.Н., педагог-организатор по безопасности
2.1.9. Работа психологической службы.			
Приложение 2.			
2.1.10. Работа с родителями			
№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в МБУ ДО ЦДТ	Сентябрь	методисты, ПДО
2	Родительские собрания в творческих коллективах МБУ ДО ЦДТ «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении»	Сентябрь	методисты, ПДО
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	методисты, ПДО
4	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий оздоровительной направленности	В течение года	методисты, ПДО

	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья» Каникулы	Апрель	методисты
5	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	Белокопытова Т.В., худ.руководитель; Капканец Л.П., методист; ПДО
	Новогодние шоу – программы	Декабрь, январь	методисты
	Конкурсная программа «Отцы и дети»	Февраль	методисты
	Концертные программы «Все начинается с Женщины»	Март	методисты
	Отчётные концерты для родителей	Апрель, май	Белокопытова Т.В, худ. руководитель; Капканец Л.П., методист
6	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	методисты
7	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	методисты, ПДО
8	Работа родительского комитета	В течение года	методисты, ПДО

2.2.Работа с педагогическими кадрами

Методическая тема педагогического коллектива МБУ ДО ЦДТ

«Развитие проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся во взаимодействии и преемственности содержания общего и дополнительного образования детей»»

2.2.1. Работа научно-методического совета			
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственный**
Заседание 1			
1	Программно – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР;
2	Согласование образовательных программ ПДО. Согласование планов работы структурных подразделений на 2021-2022 уч. г.		методисты
Заседание 2			
1	Экспертиза и рецензирование образовательных программ.	декабрь	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР;
2	«Профессионально-педагогическая культура методиста как условие развития профессионального мастерства педагога".		Педагоги-психологи

Заседание 3			
1	Новые подходы к организации методической деятельности	февраль	Научный руководитель
2	Использование инновационных технологий в организации деятельности методиста.		
3	О разработках учебно – методических материалов за 1 полугодие 2021-2022 уч. г.		Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам директора по УВР, МР
Заседание 4			
1	Формирование профессиональной компетентности методиста	Май	Научный руководитель
2	Итоги работы МБУ ДО ЦДТ в 2021-2022 уч. году: Анализ реализации образовательных программ Анализ работы методической службы за 2021-2022 уч. г. Анализ работы по направлениям деятельности за 2021 – 2022уч.г. Планирование работы на 2022 -2023 уч. г.		Панфилова Н.С., Родионова Е.П.. зам. директора по УВР,МР; методисты;
3	Организация оздоровительно-досуговой деятельности в летний период.		Родионова Е.П., зам. директора по МР

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация курсов повышения квалификации	В течение года	Панфилова Н.С., зам директора по УВР
2	Посещение методических семинаров различных уровней в рамках экспериментальной программы	В течение года	Администрация ЦДТ
3	Аттестация педагогических сотрудников	Октябрь - март	Панфилова Н.С., зам директора по УВР
4	Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер классов (по плану)	В течение года	Панфилова Н.С., Родионова Е.П.. зам. директора по УВР, МР; методисты; ПДО
5	Организация целевых посещений занятий и мероприятий.	В течение года	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР, ОМР;

6	Презентации образовательных программ «Программно – методическое обеспечение образовательного процесса»	Октябрь	Родионова Е.П.. , зам. директора по МР;
7	Конкурс методических разработок	Февраль	Родионова Е.П., зам. директора по МР; методисты
8	Конкурс профессионального мастерства «Сердце отдаю детям!»	Март	Белокопытова Т.В., худ.руководитель, Панфилова Н.С., Родионова Е.П.. зам директора по УВР, МР; методисты
9	Конкурс учебно – методических комплексов к образовательным программам «Методическая копилка»	Апрель	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР; методисты
10	Школа педагогического мастерства:	Сентябрь - май	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР
	Мастер-класс «Методические приемы организации деятельностного подхода в обучении» /ПДО/	сентябрь	Родионова Е.П., зам. директора по МР
	Деловая игра «Воспитательные и обучающие технологии в УДО» /ПДО/	Октябрь	Родионова Е.П., зам. директора по МР
	Педагогический практикум «Игры на занятиях по декоративно-прикладному творчеству» /ПДО /		Родионова Е.П., зам. директора по МР
	Семинар-практикум «Влияние детского творчества на развитие детей с ограниченными возможностями здоровья» /ПДО /		Родионова Е.П., зам. директора по МР
	Методическая деятельность и её специфика в УДО. Современные подходы к организации методической службы	Ноябрь	Родионова Е.П., зам. директора по МР
	Обучающий семинар «Методика подготовки и проведения концертных программ, конкурсных мероприятий»		Белокопытова Т.В., художественный руководитель
	Обучающий семинар «Внедрение информационных технологий на теоретических занятиях в творческих объединениях через использование электронных презентаций и » /ПДО		Булатникова О.П., методист

	Семинар «Здоровье как ключевая компетенция образовательного процесса» /ПДО/	Декабрь	Родионова Е.П., зам. директора по МР
	Система работы методической службы по повышению профессионального мастерства педагогов /	Январь	Родионова Е.П., зам. директора по МР
	Семинар - практикум «Игра – как способ социализации ребенка» /		
	Семинар-практикум «Работа педагогов дополнительного образования по формированию гражданских компетенций в воспитательной системе ЦДТ» / ПДО/	Февраль	Родионова Е.П., зам. директора по МР
	Обучающий семинар «Работа с детьми младшего школьного возраста по формированию навыков ЗОЖ» / ПДО/		Бек Л.В., педагог-организатор
	Семинар-практикум «Воспитательный потенциал учебного занятия в объединениях художественного направления»		Шилова В.М., педагог дополнительного образования
	Семинар - практикум «Организация проектной учебно-исследовательской деятельности воспитанников»	Март	Летучева С.К., методист
	Обучающий практикум «Методика проведения конкурсов, соревнований, мероприятий» / ПДО /		Булатникова О.П., методист
	Педагогическая мастерская «Творческие отчеты - одно из условий успешного обучения»		Родионова Е.П., зам. директора по МР
	Обучающий практикум «Методика подготовки и проведения выставки детского творчества ПДО»	Апрель	Шилова В.М., педагог дополнительного образования
	Анализ работы методической службы учреждения		Родионова Е.П., зам. директора по МР
	Семинар-практикум «Новые формы и методы оздоровительной работы с детьми в условиях лета»	Май	Родионова Е.П., зам. директора по МР
12	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	ПДО; методисты
13	Участие в городских, областных, российских, международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях	В течение года	Методисты; ПДО
2.2.3. Работа с молодыми специалистами			
1	Организация наставничества	Сентябрь-октябрь	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР

2	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь - октябрь	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР;
3	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания	В течение года	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР
4	Посещение занятий, мероприятий	В течение года	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР
5	Школа педагогического мастерства	Сентябрь - май	Родионова Е.П., зам. директора по МР
	Обучающее занятие «Программно – методическое обеспечение деятельности ПДО»	Сентябрь	Председатели м\о
	Педагогический практикум «Занятие как форма организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования. Итоговое занятие в конце года – как форма демонстрации достижений воспитанников»	Октябрь	Председатели м\о
	Самопрезентация - как демонстрация опыта работы	ноябрь	Летучева С.К., методист
	Обучающий семинар «Психологические аспекты организации занятий в УДО»	Декабрь	Педагоги-психологи
	Обучающий семинар «Методическая работа – как средство повышения эффективности и качества образовательного процесса»	Январь	Родионова Е.П., зам. директора по МР
	Обучающее занятие « Взаимодействие педагога с родителями воспитанников. Формы и методы»	Февраль	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР
	Мастер-класс «Технология составления самопрезентации»	Март	Капканец Л.П., ст.методист
	Деловая игра «Портфолио ПДО»	Апрель	Председатели м\о
6	Практикум «Занятия молодых специалистов» (самоанализ и анализ занятий)	Январь	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР; методисты
7	Самопрезентация «Моя профессия – педагог»	Март	молодые специалисты
8	Собеседование «Мои достижения и трудности»	Май	Родионова Е.П., зам. директора по МР
2.2.4. Работа аттестационной комиссии			
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственный**

1	Аттестация педагогических работников	Май - июнь	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР
2	Утверждение состава тарификационной комиссии	Сентябрь	Хацкевич Н.Ф., директор
2.2.5.Работа творческого объединения РДШ; Юнармии; медиа-клуба			
	Приложение 3		
2.2.6. Программная, методическая деятельность			
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственный**
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ	В течении года	Родионова Е.П., зам. директора по МР;
2	Разработка комплексных программ ЦДТ:	Сентябрь - февраль	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР; методисты
3	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2021-2022	Сентябрь - январь	Родионова Е.П., зам. директора по МР;
4	Организация и проведение (участие в городском и областном) смотров – конкурсов детского творчества и выставок декоративно-прикладного творчества	Октябрь- апрель	Панфилова Н.С., Капканец Л.П., зам. директора по УВР, методист
5	Рецензирование дополнительных образовательных программ педагогов дополнительного образования: -художественной направленности; - технической направленности; - физкультурно-спортивной направленности; -социально-педагогической направленности,	Сентябрь - декабрь	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР;
6	Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции, буклетов, брошюр)	Ежемесячно	методисты
	Методическая папка «Занятие в системе дополнительного образования детей»	Октябрь – декабрь	методисты
	Методические рекомендации «Самообразование педагога» , Методическая памятка «Работа ПДО по теме самообразования – одна из форм повышения профессионального мастерства»	Ноябрь	методисты
	Методические рекомендации «Критерии оценки эффективности и результатов труда педагогических работников», «Критерии оценки деятельности ПДО по образовательным программам»	Декабрь	методисты

	Методическая папка «Игровые методы обучения»	Январь - март	методисты
	Методическая разработка « Инновационные педагогические технологии в УДО»	Февраль	методисты
	Методическая папка «Памятки об организации массовых мероприятий разной направленности»	Март-Апрель	методисты
2.2.7. Информационно – аналитическая деятельность			
1	Работа по сайту ЦДТ: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт ОО.	ежемесячно	Родионова Е.П., зам. директора по МР; Юдаков А.Д., специалист
2	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений ЦДТ -сбор картотек -обработка и обобщение полученных результатов.	сентябрь - октябрь	методисты
3	Формирование банка данных о воспитанниках -победителях соревнований, фестивалей, конкурсов всех уровней	В течение года	Капканец Л.П., ст методист
4	Формирование информационной базы данных по всем творческим коллективам МБУ ДО ЦДТ	В течение года	методисты
5	Формирование и пополнение информационной базы данных о руководителях творческих коллективов УДО	В течение года	методисты
6	Формирование электронного банка образовательных программ ПДО -пополнение (в т. ч. программы конкурсов педагогического мастерства); -систематизация; -инвентаризация -ведение электронного каталога (в т.ч. программ конкурсов педагогического мастерства); -перевод программ на электронные носители.	В течение года	Родионова Е.П., зам. директора по МР; методисты
7	Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая копилка»	В течение года	методисты
8	Пополнение методического банка «Опыт лучших»	В течение года	методисты
9	Пополнение компьютерного банка данных «Воспитательная работа в ЦДТ»	В течение года	методисты
10	Работа со СМИ:	В течение года	Родионова Е.П.,

	-подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ЦДТ; -подготовка материалов с республиканских конкурсов; - подготовка материала об учреждении		зам. директора по МР; методисты, ПДО
11	Подготовка и редактирование подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, результатов опытно – экспериментальных работ, статей	В течение года	Научные консультанты Родионова Е.П., зам. директора по МР
2.2.8.Аналитическая деятельность			
1	Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий	в течение года (по плану)	КапканецЛ.П., Ст методист
2.	Анкетирование и диагностирование	в течение года	Педагоги-психологи
3.	Мониторинг в рамках федеральной экспериментальной площадки	Октябрь Апрель	Родионова Е.П., зам. директора по МР; научные консультанты, методисты,
4.	Исследование творческих достижений воспитанников ЦДТ по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Капканец Л.П., Ст методист

2.3.Деятельность администрации МБУ ДО ЦДТ
по управлению и контролю
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МБУ ДОД ЦДТ.

- заседание педагогического Совета (1 раз в квартал);
- планерки при директоре (понедельник, еженедельно);
- методические семинары для педагогов МОУ ДОД ЦДТ (2 и 4 среда месяца);
- индивидуальные консультации (проблемные графики методистов, администрации);
- заседание методического Совета (3 среда месяца);
- методические семинары - практикумы (2 раза в месяц, пятница);
- заседания художественного Совета (1 среда месяца);
- заседание аттестационной комиссии (2 вторник месяца);

2.3.1.Заседания педагогического совета			
№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственный**

	Заседание №1		
1	Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МБУДО ЦДТ в 2021-2022 уч. году	сентябрь	Хацкевич Н.Ф., директор
2	Основные направления работы учреждения в режиме федеральной инновационной площадки в 2021-2022 уч. году		Родионова Е.П., зам. директора по МР
	Заседание 2		
1	Оптимальное использование различных современных образовательных технологий методистами МБУ ДО ЦДТ для творческой реализации педагогов и удовлетворения образовательных потребностей обучающихся	январь	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР
2	Воспитательные технологии в дополнительном образовании детей		Методисты
	Заседание 3		
1	Об итогах работы педагогического коллектива в условиях федеральной экспериментальной программы	май	Родионова Е.П., зам. директора по МР
2	Об итогах реализации программы развития учреждения и плана работы на 2021-2022 гг.		Панфилова Н.С., зам. директора по УВР; методисты

Календарный план работы научно - методической службы МБУ ДО ЦДТ.

Дата	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	1. Определение содержания образовательно-воспитательной деятельности МБУ ДО ЦДТ, ее форм и методов по освоению и развитию личностно-ориентированного образования. 2. Утверждение плана работы Федеральной экспериментальной площадки. 3. Формирование и утверждение расписания учебных занятий на текущий год. 4. День открытых дверей в МБУ ДО ЦДТ. 5. Аттестация педагогических кадров. 6. Сбор и обработка информации по проблемам методической работы и деятельности МБУ ДО ЦДТ в целом. 7. Формирование банка методических запросов педагогов на новый учебный год.	Хацкевич Н.Ф., директор Хацкевич Н.Ф., директор Панфилова Н.С. зам. директора по УВР; методисты, п.д.о. Панфилова Н.С., зам. директора по УВР; Родионова Е.П., зам. директора по МР; методисты методисты

октябрь	1. Семинар-практикум «Разработка и внедрение в практику деятельности новых методик и технологий по организации досуговой деятельности» (Планирование мероприятий на каникулы) 2. Подготовка мероприятий спортивной направленности. 3. Анализ деятельности корпусов МБУ ДО ЦДТ. 4. Методический семинар – практикум «Программно-методическое обеспечение образовательного процесса». 5. Семинар - практикум по разработке программ внеурочной деятельности в рамках работы ФЭП. 6. Областной семинар для педагогов хореографов.	КапканецЛ.П., ст. методист; Булатникова О.П., методист; Родионова Е.П., зам. директора по МР; Родионова Е.П., зам. директора по МР; Белокопытова Т.В., Художественный руководитель.
ноябрь	1. Разработка содержания и создание различных проектов деятельности МБУ ДО ЦДТ (положений, программ, сценариев мероприятий) 2. Анализ проведения каникул. 3. Разработка нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс. 4. Организация работы мастер-классов 5. Разработка и внедрение программ внеурочной деятельности в рамках ФЭП на базе ОУ.	методисты; КапканецЛ.П., ст. методист; Панфилова Н.С., зам. директора по УВР Родионова Е.П., зам. директора по МР;
декабрь	1. Проведение промежуточной аттестации воспитанников. 2. Планирование работы творческих объединений в каникулярное время. 3. Организация работы творческой мастерской педагогов МБУ ДО ЦДТ. 4. Мониторинг результативности педагогической деятельности в работе ФЭП.	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР; КапканецЛ.П., ст. методист; Родионова Е.П., зам. директора по МР; психологическая служба.
январь	1. Подведение итогов работы МБУ ДО ЦДТ в 1 полугодии. 2. «Практико-ориентированный семинар для педагогов дополнительного образования по текущим вопросам экспериментальной работы» 3. Отслеживание (выявление) и обобщение эффективного педагогического опыта.	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР, методисты, ПДО Родионова Е.П., зам. директора по МР;

	Подготовка публикаций для информационно-методического сборника ФЭП.	методисты
февраль	1. Разработка положения, сценария по смотру художественной самодеятельности. 2. Методический семинар - практикум: «Вопросы и проблемы обеспечения качества образовательного процесса, обновление содержания дополнительного образования и его результативность». 3. Консультации педагогов по проблемам качества дополнительного образования. 4. Консультации по работе корпусов МБУ ДО ЦДТ. 5. Круглый стол по обобщению и распространению опыта работы педагогов в рамках ФЭП.	Белокопытова Т.В., худ. рук.; Панфилова Н.С., зам. директора по УВР; Председатели м/о; Летучева С.К., методист; Родионова Е.П., зам. директора по МР;
март	1. Творческие лаборатории по организации и проведению весенних каникул. 2. Методический семинар-практикум: «Организация и проведение мониторинга образовательного процесса, направленного на оценку результативности качества образовательного процесса». 3. Презентации исследовательских материалов по итогам работы ФЭП.	Капканец Л.П., Ст.методист; Панфилова Н.С., зам. директора по УВР; психологическая служба; Родионова Е.П., зам. директора по МР;
Апрель	1. Методический семинар – практикум. «Выполнение образовательных программ в текущем году». 2. Рассмотрение результатов работы по обобщению передового педагогического опыта за учебный год. 3. Подготовка к изданию итогового сборника работы ФЭП.	Родионова Е.П., зам. директора по МР; Панфилова Н.С., зам. директора по УВР; Родионова Е.П., зам. директора по МР;
Май	1. Итоги реализации опытно-экспериментальной работы. 2. Аттестация воспитанников Центра, организация и проведение открытых занятий, творческие отчеты детских коллективов. 3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности на новый учебный год. 4. Планирование образовательной деятельности	Хацкевич Н.Ф., директор Панфилова Н.С., зам. директора по УВР; Панфилова Н.С., зам. директора по УВР; Родионова Е.П.,

	в новом учебном году	зам. директора по МР;

Режим работы творческих мастерских, мастер-классов:

- Организаторов детского движения – пятница,
- Педагогов-организаторов корпусов - среда,
- Зам. директоров - понедельник,
- Психолого-педагогические семинары для педагогов МБУ ДО ЦДТ (2, 4 среда ежемесячно),
- Творческие лаборатории, мастер-классы педагогов дополнительного образования по направлениям деятельности (по отдельному плану).

2.3.2.Совещания при директоре	
Тема	**Срок**
- О комплектовании групп, расписании занятий, режиме работы учреждения - О продолжении работы учреждения в рамках федеральной экспериментальной программы - О тарификации сотрудников - Об организации дополнительных платных образовательных услуг - О праздновании 81-летия Ростовской области, Дня города и Дня района - О проведении мероприятий в рамках акции «Внимание дети!» - О проведении праздника, посвященного Дню учителя	Сентябрь
- О работе молодых специалистов - О проведении субботника - О проведении аттестации - О подготовке помещений к зимнему периоду - О подписке на периодические издания. - О плане работы в осенние каникулы	октябрь
- О проведении праздничной программы, посвященной Дню Матери - О подготовке к новогодним шоу - программам - О противопожарной безопасности в учреждении - О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте - О наполняемости творческих объединений	ноябрь
- О соблюдении светового и теплового режима в ЦДТ - О подготовке к проведению новогодних шоу - программ - Об обученности воспитанников - О плане работы на зимние каникулы - об итогах работы по эксперименту в 1 полугодии 2021-2022 учебного года	декабрь
- О работе молодых специалистов - О выполнении образовательных программ - Об организации каникулярного времени - Об участии в конкурсах - итоги работы художественного Совета в 1 полугодии	январь
- Об организации смотра художественной самодеятельности - Об организации мероприятий, по подготовке к выставке детского творчества - Об использовании УМК к образовательным программам всех направлений ЦДТ - о работа центра «Безопасности дорожного движения»	февраль
- О состояния воспитательной работы с воспитанниками ЦДТ - О состояния методической деятельности - О плане работы ЦДТ в весенние каникулы - О проведении фестиваля детского творчества	март
- Об участии в городских, областных, российских , международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях - об уровне практических умений воспитанников коллективов - о подготовке к областным соревнованиям «Безопасное колесо -2022»	апрель
- Об итогах работы ЦДТ в 2021-2022 учебном году - О распределении нагрузки на 2022-2023учебный год - О подготовке ЦДТ к новому учебному году - О работе ЦДТ в летний период	май

- Об организации работы площадок при подростковых клубах по месту жительства в летний период	

2.3.3.План контроля учебно – воспитательной деятельности

	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид Контроля Срок исполнения	Форма контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
сентябрь							
1	Наполняемость творческих объединений по интересам	ПДО	Определение степени наполняемости групп I,II, III и более годов бучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	Персональный До 15.09	Проверка списков творческих объединений	Панфилова Н.С. зам. директора по УВР	Справка Приказ по ЦДТ о зачислении воспитанников по спискам
2	Организация обучения на дому	ПДО	Определение ПДО и расписание занятий	тематический персональный До 15.09	Проверка списков детей/инв., наличие справок	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, Приказ об организации обучения на дому
3	Календарно – тематическое планирование	ПДО, методисты	Соответствие календарно –тематических планов образовательным программам дополнительного образования детей	тематический персональный Д 01.09	Проверка календарно – тематических планов	Родионова Е.П., зам. директора по МР	Справка Совещание при зам. директора по МР
4	Воспитательная работа в объединениях	ПДО	Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности ЦДТ	тематический персональный До 27.09	Проверка планов воспитательной работы	Родионова Е.П., зам. директора по МР	Справка, Совещание при зам. директора по УВР

5	Журналы	ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	Тематический 25.09	Проверка журналов	Панфилова Н.С.. зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директоре по УВР
октябрь							
1	Работа молодых специалистов	ПДО	Анализ состояния преподавания	Персональный До 25.10	Посещение занятий	Родионова Е.П.. зам. директора по МР метод. служба	Справка Совещание при директоре
ноябрь							
1	Работа аттестуемых ПДО	ПДО	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО заявленной кв. категории	Персональный До 30.11	Посещение занятий	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР	Справка Совещания ТК
2	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию;	Персональный До 30.11	Проверка журналов	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директоре по УВР
декабрь							
1	Работа с детьми - инвалидами	ПДО	Своевременность проведения ПДО индивидуальных занятий и прохождение программа с детьми-инвалидами, обучающимися на дому	Тематический До 20.12	Проверка документации	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР	Справка совещание при директоре
2	Обученность воспитанников	воспитанники	Изучение результативности обучения	Тематический До 20.12	Диагностические задания	Родионова Е.П..	Справка Совещание при директоре

						зам. директора по МР, психологическая служба	
январь							
1	Работа с молодыми специалистами	молод. спец.	Прохождение программного материала, правильность ведения документации	Персональный До 25.01	Проверка документации	Родионова Е.П.. зам. директора по МР	Справка Совещание при директоре
2	УМК к образовательным программам	ПДО	Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях	Персональный До 25.01	Посещение занятий	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР	Справка Совещание при директоре
3	Журналы	ПДО	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия	Персональный До 30.01	Проверка журналов	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР
3	Программы	ПДО	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	Персональный До 30.01	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Родионова Е.П.. зам. директора по МР	Справка Совещание при зам. директора по УВР
февраль							

1	УМК к образовательным программам	ПДО	Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях	Персональный До 25.02	Посещение занятий	Методисты по направлениям	Справка Совещание при директоре
март							
1	Воспитательная работа	ПДО КН, С-ПН, СТН	Анализ состояния воспитательной работы с воспитанниками	Тематический До 15.03	Посещение воспитательных часов	Родионова Е.П.. зам. директора по МР	Справка Совещание при директоре
1-4	Методическая работа	методисты	Анализ состояния методической работы	Тематический До 20.03	Посещение ШПМ, проверка документации	Родионова Е.П.. зам. директора по МР	Справка Совещание при директоре
1	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога;	Персональный До 30.03	Проверка журналов	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР
апрель							
1	Обученность воспитанников	ПДО	Изучение результативности обучения	Тематический До 29.04	Диагностические задания	психологическая служба	Справка Совещание при директоре
2	Конкурс творческих коллективов, выставка	ПДО	Анализ уровня практических умений воспитанников коллективов художественно – эстетической , культурологической направленностей	Тематический До 10.04	Наблюдение Анализ	методисты	Справка Совещание при директоре
май							

1	Журналы	ПДО	Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года;	Персональный До 25.05	Проверка журналов	Панфилова Н.С., зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР
2	Программы	ПДО	Выполнение программ	Персональный До 25.05	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Панфилова Н.С., Родионова Е.П., зам. директора по УВР, МР	Справка Совещание при директоре
3	Подготовка к летней кампании	ПДО	Анализ подготовки к летней оздоровительной компании (программы, планы, кадры)	Тематический До 25.05	Проверка программ, планов	Родионова Е.П.. зам. директора по МР	Совещание при директоре

III. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Зам.директора по АХР, педагог – организатор по безопасности
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	в течении года	Зам.директора по АХР, педагог – организатор по безопасности
3	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Зам.директора по АХР
4	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	Октябрь	Зам.директора по АХР
5	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2022 году	ноябрь	Зам.директора по АХР
6	Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт	май	Зам.директора по АХР
7	Благоустройство прилегающей территории.	май – август	Зам.директора по АХР
8	Заключение договоров о сотрудничестве на дополнительные образовательные услуги на 2023 год	май	Зам.директора по АХР, педагог – организатор по безопасности
9	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	ежеквартально	Зам.директора по АХР
10	Текущий ремонт	июль – август	Зам.директора по АХР

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

- Актуализация ресурсного потенциала педагогического коллектива МБУ ДО ЦДТ с учетом личностно-ориентированного, деятельностного и компетентностного подходов (инновационные образовательно-воспитательные стратегии, методы, выступления, проведение творческих мастерских, семинаров, мастер-классов).
- Разработка и внедрение творческих авторских, индивидуальных и адаптированных образовательно-воспитательных программ для обучающихся (программ инновационного типа).
- Реализация творческих проектов, участие в семинарах, конференциях.
- Презентация Центров культуры и досуга на базе подростковых клубов района.
- Обновление работы методической службы учреждения .
- Работа над единой методической проблемой , внедрение системы анализа результатов деятельности методистов, педагогов и воспитанников; совершенствование службы мониторинга качества образования
- Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов и другой научно-методической продукции.

- Формирование банка педагогических инноваций.
- Совершенствование педагогического процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- Внедрение многоуровневой системы подготовки педагогических кадров.
- Совершенствование содержания педагогического образования, обеспечение преемственности на всех ступенях дополнительного образования.

Внедрение интегрированных программ дополнительного образования детей, направленных на социальную поддержку детей, проектная деятельность корпусов МБУ ДО ЦДТ - подростковых клубо