ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБУ ДО ЦДТ
Протокол от «25» мая 2022г. № 4
СОГЛАСОВАНО
Советом ЦДТ
Протокол от 25 мая 2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТ

Н.Ф. Хацкевич

приказ от 30.05.2022 № 23.1

Подписано цифровой подписью:
Хацкевич Надежда Федоровна
DN: cn=Хацкевич Надежда Федоровна,
o=МБУ ДО ЦДТ, ou=Директор,
email=moudod_cdt@mail.ru, c=RU
Дата: 2022.08.22 12:49:15 +03'00'

Правила

приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону «Центр детского творчества»

(новая редакция)

г. Ростов-на-Дону
2022 год

1. Настоящие правила регламентируют прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону «Центр детского творчества» (далее - учреждение).

Действие настоящих правил распространяется на случаи приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Настоящие правила разработаны на основании следующих нормативных актов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -03 «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Устава Учреждения.

3. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития обучающегося.

4. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы. Учреждение принимает детей в возрасте от 5 до 18 лет, без предъявления требований к территории проживания, изъявивших желание заниматься по дополнительной общеобразовательной программе.

5. Количество обучающихся на бюджетной основе на каждый учебный год определяется согласно плану комплектования Учреждения, который формируется в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся на обучение по Программе сверх установленных муниципальным заданием в качестве оказания платной образовательной услуги.

6. Дети младше 5 лет и старше 18 лет принимаются на обучение по

программам дополнительного образования на платной основе.

7. При наличии свободных мест в объединении и необходимой подготовки обучающийся может быть зачислен или восстановлен на второй или последующие годы обучения по Программе.

8. Обучающиеся могут быть зачислены на второй и последующие годы обучения по реализуемым в МБУ ДО ЦДТ дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- если они ранее обучались по аналогичной ДООП в другом учреждении дополнительного образования;
- если возраст обучающихся меньше или превышает нормативный возраст для начала и/или продолжения занятий на базовом или углубленном уровне по избранной программе в случае согласия родителей, а также успешного прохождения аттестационной процедуры/собеседования и подтверждения наличия, соответствующих определенному уровню программы специальных знаний, умений, навыков и способностей.

9. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

10. Зачисление оформляется на основании заявления и договора с родителями (законными представителями) на безвозмездное оказание образовательных услуг (Приложение 2), дополнительно может представляться согласие на обработку персональных данных.

11. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении (на основании заявления и договора с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг).

12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются в учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства. При приеме на обучение в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) ребенка могут дополнительно представить рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для обоснования содержания и условий организации образовательного процесса для обучающегося индивидуально или в малой группе.

13. Занятия R объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения, в соответствии с учебными планами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУ ДО ЦДТ. Допускается сочетание различных форм обучения.

14. В особых случаях, при согласии родителей, обучающийся может повторно пройти полное или частичное обучение по избранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБУ ДО ЦДТ о зачислении обучающихся и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) при проведении установочных собраний до 15 сентября.

16. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются

в учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства. При приеме на обучение в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) ребенка могут дополнительно представить рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для обоснования содержания и условий организации образовательного процесса для обучающегося индивидуально или в малой группе.

17. Занятия R объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения, в соответствии с учебными планами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУ ДО ЦДТ. Допускается сочетание различных форм обучения.

18. В особых случаях, при согласии родителей, обучающийся может повторно пройти полное или частичное обучение по избранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

19. При приеме на обучение по Программам физкультурно-спортивной направленности и художественной (хореография) направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной Программе.

20. Прием несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медикопедагогической комиссии.

21. Прием детей в учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) - Форма заявлений, Приложение 1,2;
- предъявления копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
- предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных.

В случае если к заявлению приложены не все документы или в Заявлении заполнены не все необходимые строки, предусмотренный пунктом 10 Приложением 1 настоящих правил, должностное лицо, осуществляющее прием - возвращает заявителю Заявление и Документы.

22. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

23. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом Директора.

24. Прием заявлений осуществляется с 1 июня по 30 августа. В объединениях при наличии вакансий прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

Приложение №1
к приказу от 30.05.2022 № 23.1.

Директору МБУ ДО ЦДТ
Н.Ф. Хацкевич

_____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу_____

_____
(адрес регистрации)

_____
(адрес фактического проживания)

Паспортные данные:

Серия_____ № _____
Выдан_____
от «_____»_____ _____г
тел._____

тел ребенка_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребёнка _____
_____
(фамилия, имя, год рождения, школа, класс/ № ДОУ)
в детское объединение _____
(название объединения).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку, использование, передачу в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в анкете.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка производится с целью получения мною услуг, оказываемых в сфере образования, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме"

За предоставленную информацию несу ответственность.
Вышеуказанное согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до выбытия моего ребенка из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Форма предоставления информационных сведений или мотивированного отказа в оказании образовательной услуги
_____
(устно, письменно, по телефону, по электронной почте и др.)

_____ «_____» _____20____г. _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Приложение №2
к приказу от 30.05.2022 № 23.1.

ДОГОВОР
безвозмездного оказания образовательных услуг

г. Ростов-на-Дону **«___»_____20 __г.**
муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Ворошиловского района города Ростова-на-Дону, именуемое в дальнейшем **ЦЕНТР**, в лице Директора Хацкевич Надежды Федоровны, действующей на основании Устава, и
_____
именуемый в дальнейшем **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс оказания образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее- ДООП) для обучающегося _____,
форма обучения очная,
срок освоения ДООП (продолжительность обучения) _____года (лет)
в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами ЦЕНТРА, изданными в пределах его компетенции.

1.2. ЦЕНТР осуществляет образовательный процесс обучающегося в соответствии со своим учебным планом, а ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обеспечивает для обучающегося условия по освоению им выбранных программ дополнительного образования, выполнение действующего законодательства, законных требований ЦЕНТРА и его локальных нормативно-правовых актов.

1.3. Отношение между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. ЦЕНТР обязуется:

2.1.1. зачислить обучающегося в списочный состав ЦЕНТРА;

2.1.2. обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;

2.1.3. осуществлять контроль полученных знаний и умений;

2.1.4. своевременно, не позднее, чем за 5 календарных дней, ставить в известность ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ о планируемых аудио, фото, кино и видеосъемок, экскурсиях и др. мероприятиях;

2.1.5. предоставлять по запросу ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ необходимую информацию об учебных планах и реализуемых программах;

2.1.6. в случае получения травмы обучающемся вызвать скорую медицинскую помощь и обеспечить покой пострадавшему.

2.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обязуется:

2.2.1. обеспечить обучающемуся необходимые условия для овладения навыками и умениями, предусмотренными выбранными программами дополнительного образования;

2.2.2. обеспечить посещение обучающимся всех учебных занятий и плановых мероприятий;

2.2.3. обеспечить прибытие обучающегося в ЦЕНТР не позднее, чем за 10-15 минут до начала занятий;

2.2.4. обеспечить соблюдение обучающимся требований к его внешнему виду: наличие сменной обуви, Правил внутреннего распорядка в ЦЕНТРЕ;

2.2.6. посещать родительские собрания и иные мероприятия для ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;

2.2.7. нести полную материальную ответственность за порчу обучающимся и (или) его ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ имущества ЦЕНТРА, художественной литературы и учебно-методических пособий;
2.2.8. своевременно, не позднее 3 дней с момента заключения настоящего договора, предоставлять в ЦЕНТР требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья обучающегося;

2.3. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ разрешает:
2.3.1. Обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. ЦЕНТР имеет право:
3.1.1. контролировать все виды деятельности обучающегося во время учебно-воспитательного процесса, в том числе, и путем аудио, фото, кино и видеосъемки;
3.1.2. контролировать выполнения обучающимся Правил внутреннего распорядка и других внутренних нормативно-правовых актов;
3.1.3. В случае несоблюдения ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ или самим обучающимся Правил внутреннего распорядка или других внутренних нормативно-правовых актов, условий настоящего договора ЦЕНТР оставляет за собой право в одностороннем порядке исключить обучающегося с уведомлением ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ в течение 7 дней.

3.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВОСПИТАННИКА имеет право:
3.2.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями воспитанника;
3.2.4. знакомиться с Уставом ЦЕНТРА и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
3.2.6. защищать законные права и интересы ребенка;
3.2.7.добровольно оказывать любую помощь на условиях и в порядке, не противоречащих действующему законодательству

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ.
4.1. Период обучения в ЦЕНТРЕ определяется Уставом, Лицензией и действующим законодательством РФ.
4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями и выбором программ дополнительного образования.
4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором ЦЕНТРА.

5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.
5.1. Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из ЦЕНТРА.

6. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**
6.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.
7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения выбранной программы дополнительного образования (или до достижения воспитанником возраста, определенного действующим законодательством для получения дополнительного образования).
7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Ворошиловского района города Ростова-на-Дону
(МБУ ДО ЦДТ)
344113, г. Ростов-на-Дону,
пр. Космонавтов,36
телефон 235-82-11
ОКПО44853057, ОГРН 1026102902176,
ИНН/КПП 66022302/616101001

Директор_____Н.Ф. Хацкевич
«___» ____ 20___ г.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВОСПИТАННИКА
Ф.И.О.(полностью)_____
_____
паспорт: серия_____ № _____
выдан кем_____
_____
дата выдачи_____
прописан_____
_____
проживает_____
_____
_____
дата, подпись